



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Noviembre 2025

Señor (a)

Henry Alberto Herrera Laverde

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7360526

Profesional Grado 2

Centro de Desarrollo Empresarial

Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2025

Referencia: No. 7360526 del año 2025

Diana Lissette Salsa Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.541889 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL SBDC – Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de noviembre a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$4.885.000) cada uno, b) Un último pago por quince (15) días del mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE PESOS M/CTE. (\$ 2.442.500).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de



emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En cumplimiento de la obligación N.1. Se adelantó: Se asistió a las actividades programadas por el Enlace regional.	Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.1. Actas de asistencia a las actividades.
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	En cumplimiento de la obligación N.2. Se adelantó: Se está cumpliendo con el plan de acción del orientador y el regional de acuerdo a los lineamientos.	Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.2. GEE-F-007 Formato de plan de acción y seguimiento
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	En cumplimiento de la obligación N.3 Se adelantó: No se adelantaron estas actividades durante el período	Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.3 No se adelantaron estas actividades durante el período .
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	En cumplimiento de la obligación N.4 Se adelantó: No se formularon planes de negocio durante la vigencia	Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.4 No se adelantaron estas actividades durante el período



5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	<p>En cumplimiento de la obligación N.5 Se adelantó:</p> <p>Asesoría puesta en marcha FE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RUTA GELATO • RIQUEA LECHERA SAN JOSE • GANADERIA SEMIESTABULADA BG 	<p>Las evidencias de cumplimiento de la obligación No.5.</p> <p>Plataforma SIGE, se subió al drive pantallazo de las asesorías.</p>
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	<p>En cumplimiento de la obligación N.6 Se adelantó:</p> <p>Se hizo acompañamiento a las siguientes empresas Fondo Emprender: Seguimiento operativo Asesoría puesta en marcha FE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RUTA GELATO • RIQUEA LECHERA SAN JOSE <p>GANADERIA SEMIESTABULADA BG</p>	<p>Las evidencias de cumplimiento de la obligación No. 6 N/A</p> <p>Actas de acompañamiento a las empresas y plataforma SIGE, se subió al drive pantallazo de las asesorías.</p>
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	<p>En cumplimiento de la obligación No. 7</p> <p>Se adelantó: Cierre de 11 empresas en fortalecimiento</p>	<p>Las evidencias de cumplimiento de la obligación No. 7</p> <p>Documentos de archivo digital Actas de acompañamiento</p>
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	<p>En cumplimiento de la obligación No. 8</p> <p>No se adelantaron acciones el presente mes.</p>	<p>Las evidencias de cumplimiento de la obligación No. 8</p> <p>No se adelantaron acciones el presente mes.</p>
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo	<p>En cumplimiento de la obligación N.6 Se adelantó:</p>	<p>Las evidencias de cumplimiento de la obligación No. 6</p>



	Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No se realizaron actividades durante la vigencia	Asistencia
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	En cumplimiento de la obligación No. 10 Asistencia a reunión de lineamientos	Las evidencias de cumplimiento de la obligación No. 10 Asistencia.
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	En cumplimiento de la obligación No. 11. No se envió encuesta de satisfacción	Las evidencias de cumplimiento de la obligación No. 11 No se adelantaron acciones el presente mes.
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	En cumplimiento de la obligación No. 12 Se adelantó: Registro en el aplicativo SIGE	Las evidencias de cumplimiento de la obligación No. 12 Registro en el aplicativo SIGE
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	En cumplimiento de la obligación No. 13. Se adelantó: Diligenciamiento de los formatos SIGA	Las evidencias de cumplimiento de la obligación No. 13 CERTIFICADOS INDUCCION SST Certificado de discapacidad



14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	<p>En cumplimiento de la obligación No. 14. Se adelantó:</p> <p>Reunión de revisión de evidencia el día 20 de noviembre de 2025</p>	<p>Las evidencias de cumplimiento de la obligación No. 14.</p> <p>Acta de asistencia</p>
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	<p>En cumplimiento de la obligación No. 15. Se adelantó:</p> <p>No se adelantaron acciones el presente mes.</p>	<p>Las evidencias de cumplimiento de la obligación No. 15.</p> <p>No se adelantaron acciones el presente mes.</p>
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	<p>En cumplimiento de la obligación No. 16. Se adelantó:</p> <p>Reporte de 3 planes de negocio formulado Reporte de 1 plan de negocio viable</p>	<p>Las evidencias de cumplimiento de la obligación No. 16.</p> <p>SIGE AES</p>



17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	En cumplimiento de la obligación No. 17. Se adelantó: Reporte de 3 planes de negocio formulado Reporte de 1 plan de negocio viable Reporte de ventas de empresas FE	Las evidencias de cumplimiento de la obligación No. 17. SIGE AES
----	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No se realizaron desplazamientos	No se realizaron desplazamientos	No se realizaron desplazamientos	No se realizaron desplazamientos
2.	No se realizaron desplazamientos	No se realizaron desplazamientos	No se realizaron desplazamientos	No se realizaron desplazamientos

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494190401 de la planilla, del operador aportes en línea, correspondiente al período mes de octubre de 2025, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (0) folios,

Cordialmente,

Diana Lissette Salas Pérez
Contratista – Orientador
C.C. No. 28.541.889 de Ibagué - Tolima

Recibí a satisfacción:

Henry Alberto Herrera Laverde
Supervisor Contrato 7360526 de 2025
Profesional Grado 2